

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»,
№ 426/23
г.Мензелинск
Положение о практической подготовке

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»
Э.И. Фаттахова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕНЗЕЛИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О

практической подготовке обучающихся»;

- устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения (далее – ГАПОУ) «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»;

- локальных нормативных актов.

1.3. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» организована при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики и может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), примерными основными образовательными программами (далее – ПООП) (при наличии).

1.9. В соответствии с ФГОС СПО, видами практики являются: учебная практика, производственная практика: по профилю специальности, преддипломная практика (далее – практика).

1.10. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.11. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

1.12. В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

- пояснительная записка с обоснованием места практики в структуре ОП СПО, целей и задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;
- результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;
- объем и сроки проведения практики;
- содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;
- описание формы проведения оценочных процедур;
- материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;
- сведения о месте(ах) проведения практики с описанием их материально-технической базы, перечнем необходимого оснащения (оборудования), учебно-методических материалов, используемых в процессе реализации практики.

1.13. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

1.14. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями

ФГОС СПО.

1.15. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

II. Этапы практики и практической подготовки

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

2.2. Виды практики, реализуемые в ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» обозначены в пункте 1.9. настоящего Положения.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в образовательной организации, согласно приказу о допуске к учебной практике.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку

к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

III. Организация практики и практической подготовки

3.1. Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) и профильной организацией.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям к практической подготовке, обозначенным в программе производственной практики. В таком случае с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении вакантной должности.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

3.2. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики и практики по профилю специальности.

3.3. Учебная и производственная практики могут реализовываться в форме практической подготовки, которая может проводиться:

- непосредственно в Техникуме, в том числе в структурном подразделении Техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

3.4. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными

организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики;
- контролирует условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, в ходе прохождения ими практики;

3.5. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Направление на практику оформляется приказом директора ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики и требованиями образовательной программы к проведению

практики.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики.

3.8. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации.

3.10. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист (Приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 3).

Длительность рабочего дня обучающихся устанавливается, согласно ст. 92 Трудового Кодекса Российской Федерации. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю.

3.11. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики (Приложение 4). По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

В качестве приложения к дневнику практики обучающиеся оформляют графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций. Формы проведения аттестации устанавливаются рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по специальности СПО.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

3.13. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом в форме защиты отчета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику (Приложение 1).

3.14. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимися в сроки, установленные ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» согласно требованиям законодательства в сфере образования.

3.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

IV. Организационные и учетные документы практической подготовки

4.1. Бюджет учебных часов на проведение учебной и производственной практики на учебный год рассчитывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Техникума до 01 сентября.

4.2. График учебной и производственной практики на учебный год составляется заместителем директора по производственному обучению и утверждается директором Техникума до 01 сентября.

4.3. Рабочая программа практики разрабатывается руководителем практики за 2 месяца до начала практики, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается руководителем практики с организациями, участвующими в проведении практики и утверждается директором Техникума за 1 месяц до начала практики.

4.4. Договоры на проведение практики с организациями заключает заместитель директора по производственному обучению в течение учебного года, но не позднее, чем за 15 дней до начала практики.

4.5. Календарно-тематический план практики составляется руководителем практики за 15 дней до начала практики, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и передается председателем предметно-цикловой комиссии заместителю директора по производственному обучению на утверждение за 5 дней до начала практики.

4.7. Проект приказа о проведении практики разрабатывается заместителем директора по производственному обучению за 5 дней до начала практики.

4.8. Журнал организационно-инструктивных собраний обучающихся ведется заместителем директора по производственному обучению совместно с руководителями практики.

4.9. Во время прохождения учебной практики, обучающиеся ежедневно ведут дневник учебной практики, во время прохождения производственной практики – дневник производственной практики.

4.10. По окончании производственной практики руководитель практики от организации представляет характеристику практиканта из организаций, где проходили практику.

4.11. Ведомость итоговых оценок по практике оформляет руководитель практики от Техникума в день проведения дифференцированного зачета (последний день практики) и передает ее заведующему отделением не позднее следующего дня после окончания практики.

4.13. Проект приказа о повторном прохождении практики разрабатывается заместителем директора по производственному обучению в течение 3-х дней после подведения итогов практики.

4.14. На сайте Техникума должны быть представлены следующие организационные и учетные документы по практике:

а) график учебной и производственной практики на учебный год (график учебного процесса);

б) список социальных партнеров (профильных организаций) Техникума, участвующих в проведении практики;

в) рабочая программа практики;

г) образец дневника учебной практики и образец дневника производственной практики;

е) образец характеристики практиканта.

Ответственным за предоставление указанных выше документов является заместитель директора по производственному обучению.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором.

В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

5.2. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организацией в качестве руководителей практики.

5.3. Обучающиеся, работники Техникума, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Техникума в сети Интернет.

Принято на педагогическом совете

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Задание на практику

Министерство образования и науки
Республики Татарстан
ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО
ПЦК _____ дисциплин

Протокол № __ от ____ 20 __ г.
Председатель ПЦК

« __ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
производственной работе
_____ Т.Д.Выборнова.
« __ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику по профессиональному модулю ПМ
_____ студенту ____ курса группы ____ специальности _____

Ф.И.О. _____

База практики: _____

Виды работ:

- 1.
- 2.
- 3.
- .

По окончании практики студент должен предоставить отчет и дневник по практике.

В отчете необходимо отразить:

- 1.
- 2.
- 3.
- .

Приложение к отчету

К отчету необходимо приложить:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель практики от техникума _____ Ф.И.О..

Руководитель практики от предприятия _____ Ф.И.О.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике**

Ф.И.О. студента _____
Обучающийся (аяся) по специальности _____

успешно прошел (а) производственную практику по профессиональному модулю _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в объеме _____ час.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

1. За время прохождения практики обучающимся были выполнены следующие виды работ:

Коды и наименование профессиональных компетенций	Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
ПК 1.1		
ПК 1.2		

2. За время практики обучающийся проявил личные и деловые качества:

№	Проявленные личные и деловые качества	Степень проявления (+)		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней интереса.			
2	Способность организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
3	Способность решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.			
4	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.			
5	Использование информационно-коммуникационные технологий для совершенствования профессиональной деятельности.			

6	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
7	Способность ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.			
8	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
9	Готовность к смене технологий в профессиональной деятельности.			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы следующие компетенции:

Коды и наименование профессиональных компетенций	Оценка сформированности компетенции (да/нет)
ПК 1.1.....	
ПК 1.4.....	

Руководитель практики
от организации

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практики
от техникума

подпись

расшифровка подписи

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»**

Дневник

**по _____ практике
в рамках освоения основного вида профессиональной
деятельности**

ПМ _____

по специальности _____

Студента _____

Курс _____ Группа _____

**Руководитель практики от техникума _____
(Ф.И.О.)**

**Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О.)**

**Место прохождения практики _____
(наименование организации)**

**Период прохождения практики с _____ по _____
МП**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К Положению о практической подготовке обучающихся

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по учебно-методической работе	Шайхатарова Э.Г.		
Зам. директора по производственной работе	Выборнова Т.Д.		
Заведующая заочным отделением	Тимофеева М.В.		